

CreativeSolution Szkoła Trenerów Anety Murakowskiej

MODUŁ WARSZTATOWY

Bloki tematyczne realizowane podczas dwudniowych zjazdów:

1. Projektowanie szkoleń
2. Trenerskie narzędzia i środki wyrazu
3. Rozwój interpersonalny
4. Procesy grupowe i trudne sytuacje w grupie
5. Autoprezentacja i prowadzenie warsztatów.

Każdy z bloków to 16 godzin zajęć prowadzonych aktywnymi metodami (gry, scenki, Case Study, symulacje, burze mózgów, dyskusje, omówienia trenerskie itd.)

Prowadzi **Aneta Murakowska**

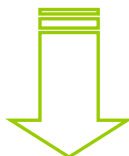
MODUŁ KOTRENEERSKI

Cztery indywidualne sesje kotrenerskie z doświadczonym trenerem.

Termin sesji każdy z uczestników ustala indywidualnie z wyznaczonym trenerem. Szkolenia to komercyjne zlecenia Anety Murakowskiej oraz trenerów współpracujących ze Szkołą CreativeSolution, dlatego ich termin może ulegać zmianie z przyczyn losowych (np.: odwołanie szkolenia czy jego przesunięcie przez Klienta).

Niemniej CreativeSolution zobowiązuje się do zapewnienia każdemu z uczestników czterech sesji kotrenerskich na jedno-, dwu- bądź trzydniowych szkoleniach.

Sesje kotrenerskie będą odbywać się przez cały okres trwania cyklu



WARSZTAT DYPLOMOWY

Po zaliczeniu obu modułów, adept Szkoły przystępuje do obrony dyplomu – samodzielnie przeprowadza szkolenie dla Klienta CreativeMedia lub innej grupy szkoleniowej na temat wybrany z listy dyplomowej. Szkolenie jest oceniane przez komisję CreativeSolution i, jeśli spełnia wymagania, student otrzymuje certyfikat CreativeSolution.

Szczegółowy program modułu stacjonarnego

1. Projektowanie szkoleń

Uczestnicy nauczą się jak profesjonalnie planować, projektować oraz prowadzić treningi i sesje szkoleniowe. Poznają wiele technik, metod oraz procedur, gotowych do wykorzystania w dalszej pracy. W usystematyzowany sposób wykładowca zaprezentuje kolejne etapy szkolenia począwszy od rozpoznania potrzeb firmy, określenia celów warsztatu aż do zaprojektowania odpowiedniego programu. Nauczy się również konstruowania scenariusza poszczególnych sesji oraz szacowania efektów.

Omawiane tematy:

- Identyfikacja i analiza potrzeb szkoleniowych. (Skąd wiedzieć, czego potrzebują i chcą uczestnicy? Rozpoznawanie potrzeb.)
- Projektowanie programu szkoleniowego.
- Prowadzenie szkolenia, krok po kroku. (Trener w akcji)

2. Narzędzia trenerskie

Adepci poznają sprawdzone i wielokrotnie wypróbowane narzędzia (scenki, studia przypadku, gry adekwatne do sytuacji, prezentacje i wiele innych), przygotowane na bazie autorskich projektów popartych wykształceniem oraz doświadczeniem z dziedziny psychologii, metod i technik trenerskich.

Dowiedzą się także jak tworzyć mini-wykłady, aby były ciekawe, przejrzyste i zrozumiałe oraz czym kierować się, budując autorskie ćwiczenia, nie odstępując od tych, świecących triumfy na świecie.

Omawiane tematy:

- Konstrukcja warsztatów. (Podstawy efektywnego szkolenia. Jak zaplanować zajęcia? Jakie ćwiczenia wybrać?)
- Sposoby przełamywania barier i utrzymywania uwagi uczestników. (Iloolamacze, energizery)
- Aktywne metody nauczania. (warsztat, trening, coaching, mentoring)
- Narzędzia aktywnego uczenia. (gry i symulacje, burza mózgów, praca w grupach, odgrywanie ról, analiza przypadku itd.)
- Zasady uczenia.
- Kreatywność w konstruowaniu ćwiczeń.
- Różnice pomiędzy seminarium, warsztatem a szkoleniem. Kiedy je wykorzystać?
- Niezbyszalne narzędzia trenera. (W jaki sposób je konstruować, kiedy wykorzystywać, jak zmaksymalizować ich efektywność?)
- Udzielanie informacji zwrotnej jako element procesu uczenia się.

3. Rozwój interpersonalny

„Trener” – to brzmi dumnie, niemniej jednak jest również wielkim wyzwaniem, niosącym konieczność ciągłego podnoszenia kwalifikacji, uwrażliwienia na potrzeby uczestników szkoleń oraz opierania się rutynie. Nie istnieje jeden idealny wzorzec trenera, dlatego tak istotne jest uświadomienie sobie swoich zalet oraz obszarów do rozwoju. Pod czujnym okiem trenera adepci będą rozwijali cechy, które umożliwią i ułatwią nawiązanie ścisłego kontaktu z grupą, zdobycia jej zaufania i szacunku, który tak bardzo pomaga w stworzeniu atmosfery sprzyjającej nabywaniu nowych umiejętności.

Omawiane tematy:

- Sztuka autoprezentacji. (Świetne pierwsze wrażenie. Budowanie autorytetu poprzez odpowiednią autoprezentację.)
- Wzmocnienie i ochrona głosu. (Dykacja i emisja głosu jako narzędzie pracy. Praca z oddechem jako sposób łagodzenia stresu podczas wystąpień publicznych, negocjacji, rozmów handlowych, etc.)
- Piękna polszczyzna jako ważny element wizerunku. (Sposoby eliminacji najczęściej popełnianych błędów językowych.)
- Asertywność w pracy i w domu.
- Sposoby komunikowania się z otoczeniem. (Skuteczna komunikacja, dawanie informacji zwrotnej.)
- Elementy negocjacji.
- Skuteczna perswazja.
- Wyznaczanie celów w kontekście rozwoju umiejętności trenerskich.
- Etyka w zawodzie trenera.

4. Procesy grupowe i trudne sytuacje w grupie

Wykłady dotyczyć będą najważniejszych zjawisk zachodzących w grupach i między nimi. Uczestnicy wkroczą w sferę zagadnień dotyczących faz rozwoju grupy oraz poznają procesy komunikacji i podejmowania grupowych decyzji wewnątrz nich. Dowiedzą się również jaką rolę mają do spełnienia poszczególni członkowie w grupie oraz jakie czynniki motywujące mogą podnieść efektywność współpracy.

Omawiane tematy:

- Poszczególne fazy rozwoju grupy.
- Skuteczna współpraca w grupach. (Na czym polega? Jak ją usprawnić? Co sprawia, że współpraca się nie układa?)
- Kilka modeli komunikowania się w grupie. (Zasady osiągnięcia porozumienia w grupie.)
- Lider formalny i nieformalny w grupie. (Jak przekuć naturalny potencjał członków grupy w efektywne działanie)

- Grupowe podejmowanie decyzji. (Czym się charakteryzuje? Jak je usprawnić?)
- Motywowanie do współpracy. (Jak motywować? Różnice w motywowaniu różnych osobowości.)
- Budowanie atmosfery na szkoleniu. (Atmosfera sprzyjająca uczeniu się. Kiedy najszybciej nabywamy wiedzę?)

Konflikty w organizacjach są nieuniknione, a nawet konieczne. Uczestnicy dowiedzą się, co zrobić, aby konflikty prowadziły do poszukiwania rozwiązań i konstruktywnych zmian, a nie zamieniały się w kłótnie.

Omawiane tematy:

- Sposoby radzenia sobie z trudnymi grupami i trudnymi uczestnikami. (Trudne sytuacje w grupie).
- Potencjalne konflikty w zespole. (Na co uważać?)
- Rodzaje pojawiających się konfliktów (relacji, danych, strukturalny, wartości).
- Trudne sytuacje w poszczególnych fazach rozwoju grupy.
- Techniki służące rozwiązywaniu konfliktów w zespole.
- Funkcje konfliktu – pozytywne strony konfliktu.
- Mediacja jako skuteczna metoda rozwiązywania konfliktów.